

ORGANIZAČNÍ A JEDNACÍ ŘÁD

Českého národního komitétu pro matematiku

Článek 1

OBEČNÁ USTANOVENÍ

1. Jednota českých matematiků a fyziků (dále „JČMF“) plní roli „Adhering Organization“ pro členství České republiky v Mezinárodní matematické unii (International Mathematical Union, dále „IMU“).
2. JČMF v souladu s čl. 35 Stanov JČMF a s čl. 5 Stanov IMU zřizuje Český národní komitét pro matematiku (dále „komitét“).
3. Komitét reprezentuje členství České republiky v IMU.
4. Komitét úzce spolupracuje s výborem České matematické společnosti (dále jen „ČMS“), pobočného spolku JČMF, a je mu za svou činnost odpovědný.
5. Komitét je zřízen na dobu neurčitou.

Článek 2

POSLÁNÍ A ÚKOLY

Komitét plní zejména následující úkoly:

- a) reprezentovat zájmy České republiky v IMU a v zahraničí obecně,
- b) aktivně přispívat k činnosti IMU,
- c) navrhopvat české vědce do funkcí v řídicích orgánech, výkonných výborech a komisích IMU a prosazovat jejich zvolení,
- d) navrhopvat výboru ČMS oficiální české delegáty na zasedání Valného shromáždění, popř. jiných orgánů IMU,
- e) zajišťovat komunikaci mezi IMU a výborem ČMS,
- f) připravovat česká stanoviska pro jednání v orgánech IMU,
- g) informovat českou odbornou veřejnost o činnosti IMU.

Článek 3

ČLENSTVÍ A ORGÁNY

1. Členy komitétu jmenuje výbor JČMF z řad významných českých vědců v oboru matematika navržených výborem ČMS, zpravidla na funkční období čtyř let.
2. Minimální počet členů komitétu je pět.
3. Členové komitétu volí ze svých řad předsedu, místopředsedu a tajemníka.
4. Předseda, místopředseda a tajemník tvoří předsednictvo, které je výkonným orgánem komitétu. Předsednictvo řídí činnost komitétu mezi zasedáními.
5. Předseda, popřípadě jím pověřený člen komitétu zastupuje komitét navenek.
6. Tajemník zajišťuje administrativní agendu komitétu. Přitom se řídí pokyny předsedy a odpovídá mu za svou činnost. Tajemník je řádným členem komitétu.
7. Povinnosti předsednictva jsou zejména:
 - neprodleně informovat výbor ČMS o všech závažných rozhodnutích a událostech, navrhopvaných změnách ve složení komitétu a závěrech z jednání komitétu i předsednictva,
 - sledovat řádné placení členských příspěvků do IMU a včas oznamovat zřizovateli jejich výši a splatnost,
 - předkládat zřizovateli výroční zprávy, a to nejpozději do konce ledna následujícího roku,
 - svolat zasedání komitétu, vyžádají-li si to alespoň dva členové komitétu.

8. Výbor JČMF může odvolat člena komitétu na jeho vlastní žádost nebo pro jeho dlouhodobou neúčast na činnosti komitétu a doplnit komitét o náhradníka.
9. K plnění specifických úkolů může komitét vytvářet pracovní skupiny, a to i z odborníků, kteří nejsou členy komitétu. Členové těchto pracovních skupin mohou být zváni k jednání komitétu, avšak nemají hlasovací právo.
10. Členství v komitétu je čestné a není honorováno.
11. JČMF může na základě písemné žádosti přispět na úhradu cestovních a pobytových nákladů delegátů na zasedání Valného shromáždění popř. jiných orgánů IMU.

Článek 4 **JEDNÁNÍ KOMITÉTU**

1. Jednání komitétu se konají podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání komitétu se mohou s hlasem poradním zúčastnit hosté přizvaní předsednictvem komitétu.
3. Mezi jednáními komitétu jedná jeho jménem předsednictvo. Předsednictvo je povinno svolat mimořádnou schůzi komitétu, vyžádají-li si to alespoň dva členové komitétu.
4. V případě prezenčního jednání je komitét je schopen jednat a usnášet se, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení komitétu je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů.
5. Z jednání komitétu se pořizuje zápis, který vypracovává tajemník a schvaluje předseda (v jeho nepřítomnosti místopředseda). V zápise musí být uvedena též stanoviska účastníků odchylná od přijatých usnesení. Zápisy se dávají na vědomí všem členům komitétu nejpozději do 14 dnů po zasedání. K zápisu z jednání mohou členové komitétu uplatnit své připomínky písemně nejpozději do 14 dnů po jeho obdržení.
6. Umožňuje-li to povaha projednávaných otázek, je možno z rozhodnutí předsedy komitétu uskutečnit jednání prostřednictvím elektronické pošty (metodou per rollam). Návrh posuzovaný per rollam je přijatý, jestliže se souhlasně vyjádřila nadpoloviční většina členů komitétu.
7. V případě projednávání per rollam může předseda komitétu z vlastního rozhodnutí nebo na žádost alespoň jednoho člena komitétu návrh pozastavit a rozhodnout o jeho projednání na prezenčním zasedání komitétu.
8. O všech závěrech z jednání komitétu (ať už prezenčního nebo per rollam) předsednictvo komitétu informuje výbor ČMS.

Článek 5 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Předchozí Organizační a jednací řád komitétu ze dne 1. 6. 2006, včetně případných dodatků, pozbývá platnosti dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního a jednacího řádu.
2. Tento Organizační a jednací řád byl projednán a schválen výborem ČMS dne 29. května 2019 a zřizovatelem dne 15. června 2019, a nabyvá účinnosti dnem schválení zřizovatelem.